

開示などに関する手続申請書

「管理 No. 」

年 月 日

個人情報保護法第 25 条に基づき、有限会社 友星社の業務活動における開示対象個人情報の以下に該当する本人の個人情報の開示などを請求します。

ご住所	
ご本人の署名	
代理人の署名	

該当する項目にチェックを入れてください。

項目	開示対象個人情報の内容
ご本人の求める 開示項目	貴社で保有する自ら（ご本人）の個人情報の内容 個人情報の利用目的
その他の求め	個人情報の内容の訂正 （旧： ） （新： ） 追加 （項目： ） 削除 利用の停止 第三者への提供の停止

1. 本申請書の提出にあたっては、確認のため、必ず下記書類を同封してください。尚、本籍地が記載されている書類の場合は、お手数ですが「本籍地」部分は、紙を貼るもしくは黒マジックで塗りつぶす等行い、隠してからコピーをおとりくださいますようお願いいたします。

ご本人の場合	代理人の場合
a) 運転免許証（表裏） b) 住民基本台帳カード c) 健康保険証（表裏、住所が印字されているもの） d) パスポート（名前、写真、住所記載部分） e) 外国人登録証明書 上記 a) ~ e) いずれかのコピー 1 通	a) 本人からの委任状（本人の自署、実印の押捺） b) 本人の印鑑証明書 c) 代理人の身元を証明するいずれかのコピー ・ 運転免許証（表裏） ・ 住民基本台帳カード ・ 健康保険証（住所が印字されているもの） ・ パスポート（名前、写真、住所記載部分） ・ 外国人登録証明書 上記 a)、b) と合わせ、c) いずれかのコピー 1 通

送付いただきました各種証明書のコピーは、「回答通知書」に同封し、ご返却いたします。

2. 上記 1. と合わせ、開示に伴う事務手数料として、500 円（税込）を下記の口座にお振込み下さい。尚、手数料のお支払いはご本人様ご負担になることをご了承ください。本手続き書を受領後、事務手数料のお振込みが確認出来次第、ご本人様に回答をさせていただきます。

お振込先
巢鴨信用金庫 朝霞台支店（普）3118682 有限会社 友星社（ユウゲンガイシャ ユウセイシャ） 代表取締役 大友 久司（オオトモ ヒサシ）

ご回答につきましては、1 週間以内に「回答通知書」をもって、ご本人様宛に郵送させていただきます。